

## FORMULARZ SKARGI/WNIOSKU

**DANE OSOBY SKŁADAJĄCEJ SKARGĘ/WNIOSZEK:**

Imię nazwisko:

Adres do korespondencji:

Telefon kontaktowy:

Adres email:

Miejsce, data oraz godzina zdarzenia:

Trasa/relacja przejazdu autobusu, podczas której miało miejsce zdarzenie:

Przedmiot skargi/wniosku (opis sprawy):

Żądania wnoszącego skargę:

**Wykaz dokumentów dołączonych do skargi/wniosku:**

1. Kserokopia biletu / kserokopia kwitu bagażowego (\*)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(\*) *niepotrzebne skreślić*

**Data i miejsce sporządzenia:**

.....

**Podpis osoby składającej skargę/wniosek:**

.....

**Potwierdzenie przyjęcia (data i podpis):**

.....

Formularz zostanie przekazany do Działu Marketingu, który rozpatrzy przedmiot skargi/wniosku

**SPOSÓB ROZPATRZENIA SKARGI/WNIOSKU**

**UZASADNIENIE**

**Data i podpis:**

.....